**盐城师范学院在职人员进修审批表（1.专任教师用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在学院（部门） | |  | | 姓 名 | | |  | |
| 最高学历、学位  取得时间及专业 | |  | | 参加工作时间 | | |  | |
| 到我校工作时间 | | |  | |
| 进修类别  （在相应栏目内打“√”或在其他栏填写） | 定向或委培读博 | |  | | 在职博士后 | | |  |
|  | |  | | 境外访学 | | |  |
| 境外读博 | |  | | 国内访学 | | |  |
| 同等学历读博 | |  | | 其他 | | |  |
| 职称及时间 |  | | | 目前专业 | |  | | |
| 进修院校 |  | | | 进修专业 | |  | | |
| 个人申请  理由及承诺 | 申请(承诺)人: | | | | | | | |
| 所在部门  意 见 | 是否同意该同志报考：  学成回校所任教主要课程：  博士学习期间及今后学科方向：  学习期间是否承担工作任务：  负责人签名： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| 担保人（所在部门党政主要负责人）签名： | | | | | | | |
| 人事处  审批意见 | **分管处长意见：**  签名：  **处长意见：**  签名（公章）：  年 月 日 | | | 分管校领导审批意见 | | 签名：  年 月 日 | | |
| 备注 | 调档读博、境外读博须有担保人签名，读博合同须经江苏省盐城市公证处公证；定向或委培读博人员须按期回本校工作。 | | | | | | | |

**盐城师范学院在职人员进修审批表(2、辅导员)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在学院(部门) | | |  | | | | 姓 名 | | | | | | |  | | |
| 最高学历、学位取得时间及专业 | | |  | | | | 参加工作时间 | | | | | | |  | | |
| 到我校工作时间 | | | | | | |  | | |
| 进修类别  (在相应栏目内打“√”或在其他栏填写) | | 定向或委培读博 | | |  | | | | | 在职博士后 | | | | | |  |
| 调档读博 | | |  | | | | | 境外访学 | | | | | |  |
| 境外读博 | | |  | | | | | 国内访学 | | | | | |  |
| 同等学历读博 | | |  | | | | | 其 他 | | | | | |  |
| 职称及时间 | |  | | | | | | 目前专业 | | | |  | | | | |
| 进修院校 | |  | | | | | | 进修专业 | | | |  | | | | |
| 个人申请理由 | | (承诺按学制及时毕业回校工作) | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在部门意见 | | 是否同意该同志报考:  学成回校所任教主要课程:  博士学习期间及今后学科方向:  学习期间是否担任工作:  负责人签名: (公章) 年 月 日 | | | | | | | | | 联系(分管)校领导意见 | | | | 签名:  年 月 日 | |
| 担保人(所在部门党政主要负责人)签名: | | | | | | | | | | | | | | |
| 学工部门意见 | | 签字:  年 月 日 | | 分管学生工作校领导意见 | | | | | 签字: 年 月 日 | | | | | | | |
| 组织部门意见 | | 签名:  年 月 日 | | | | 分管干部工作领导意见 | | | | | | | 签名  年 月 日 | | | |
| 人事处意见 | | 分管处长意见:  签名:  处长意见:  签名(公章):  年 月 日 | | | | 分管校领导意见 | | | | | | | 签名:  年 月 日 | | | |
| 备 注 | 调档读博、境外读博必须有担保人签名，读博合同要到江苏省盐城市公证处公证；定向读博或委培读博必须按期回校工作。 | | | | | | | | | | | | | | | |

**盐城师范学院在职人员进修审批表(3、科级干部、非辅导员用)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在学院(部门) | | |  | | | 姓 名 | | | | | |  | | |
| 最高学历、学位取得时间及专业 | | |  | | | 参加工作时间 | | | | | |  | | |
| 到我校工作时间 | | | | | |  | | |
| 进修类别  (在相应栏目内打“√”或在其他栏填写) | | 定向或委培读博 | |  | | | | 在职博士后 | | | | | |  |
|  | |  | | | | 境外访学 | | | | | |  |
| 境外读博 | |  | | | | 国内访学 | | | | | |  |
| 同等学历读博 | |  | | | | 其 他 | | | | | |  |
| 职称及时间 | |  | | | | | 目前专业 | | |  | | | | |
| 进修院校 | |  | | | | | 进修专业 | | |  | | | | |
| 个人申请理由 | | (承诺按学制及时毕业回校工作) | | | | | | | | | | | | |
| 所在部门意见 | | 是否同意该同志报考:  学成回校所任教主要课程:  博士学习期间及今后学科方向:  学习期间是否担任工作:  负责人签名: (公章) 年 月 日 | | | | | | | 联系(分管)校领导意见 | | | | 签名:  年 月 日 | |
| 担保人(所在部门党政主要负责人)签名: | | | | | | | | | | | | |
| 组织部门审批意见 | | 签名:  年 月 日 | | | 分管干部工作领导意见 | | | | | | 签名  年 月 日 | | | |
| 人事处审批意见 | | 分管处长意见:  签名:  处长意见:  签名(公章):  年 月 日 | | | 分管校领导审批意见 | | | | | | 签名:  年 月 日 | | | |
| 备 注 | 调档读博、境外读博必须有担保人签名，读博合同要到江苏省盐城市公证处公证；定向读博或委培读博必须按期回校工作。 | | | | | | | | | | | | | |

**盐城师范学院在职人员进修审批表(4、处级干部用)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在学院(部门) | | |  | | | 姓 名 | | | | | |  | | |
| 最高学历、学位取得时间及专业 | | |  | | | 参加工作时间 | | | | | |  | | |
| 到我校工作时间 | | | | | |  | | |
| 进修类别  (在相应栏目内打“√”或在其他栏填写) | | 定向或委培读博 | |  | | | | 在职博士后 | | | | | |  |
| 调档读博 | |  | | | | 境外访学 | | | | | |  |
| 境外读博 | |  | | | | 国内访学 | | | | | |  |
| 同等学历读博 | |  | | | | 其 他 | | | | | |  |
| 职称及时间 | |  | | | | | 目前专业 | | |  | | | | |
| 进修院校 | |  | | | | | 进修专业 | | |  | | | | |
| 个人申请理由 | | (承诺按学制及时毕业回校工作) | | | | | | | | | | | | |
| 所在部门意见 | | 是否同意该同志报考:  学成回校所任教主要课程:  博士学习期间及今后学科方向:  学习期间是否担任工作:  负责人签名: (公章) 年 月 日 | | | | | | | 联系(分管)校领导意见 | | | | 签名:  年 月 日 | |
| 担保人(所在部门党政主要负责人)签名: | | | | | | | | | | | | |
| 组织部门审批意见 | | 签名:  年 月 日 | | | 分管干部工作领导意见 | | | | | | 签名  年 月 日 | | | |
| 人事处审批意见 | | 分管处长意见:  签名:  处长意见:  签名(公章):  年 月 日 | | | 分管校领导审批意见 | | | | | | 签名:  年 月 日 | | | |
| 备 注 | 调档读博、境外读博必须有担保人签名，读博合同要到江苏省盐城市公证处公证；定向读博或委培读博必须按期回校工作。 | | | | | | | | | | | | | |

**盐城师范学院在职人员进修审批表(5、攻读硕士)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在学院(部门) | | | |  | | | | 姓 名 | | | | | |  |
| 最高学历、学位取得时间及专业 | | | |  | |  | | 参加工作时间 | | | | | |  |
| 到我校工作时间 | | | | | |  |
| 进修类别(在相应栏目内打“√”或在其他栏填写) |  | | 定向 | |  | | | 同等学历 | | | |  | | |
| 委培 | |  | | | 其他 | | | |  | | |
| 脱产 | |  | | |  | | | |  | | |
| 职称及时间 | | |  | | | | 目前专业 | | | |  | | | |
| 进修院校 | | |  | | | | 进修专业 | | | |  | | | |
| 个人申请理由 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 所在部门意见 | | | 是否同意报考:  学习期间是否担任工作:  负责人签名: (公章)  年 月 日 | | | | | | | 联系(分管)校领导意见 | | | 签名:  年 月 日 | |
| 人事处审批意见 | | 分管处长意见:  签名:  处长意见:  签名(公章):  年 月 日 | | | | | | | 分管校领导审批意见 | | | | 签名:  年 月 日 | |
| 备注 | | 学习期间:不脱产、不离岗、不影响工作，一切费用个人承担。 | | | | | | | | | | | | |

**盐城师范学院在职人员进修审批表(6、科级以下管理岗人员用)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在学院(部门) | | |  | | | 姓 名 | | | | | |  | | |
| 最高学历、学位取得时间及专业 | | |  | | | 参加工作时间 | | | | | |  | | |
| 到我校工作时间 | | | | | |  | | |
| 进修类别  (在相应栏目内打“√”或在其他栏填写) | | 定向或委培读博 | |  | | | | 在职博士后 | | | | | |  |
| 调档读博 | |  | | | | 境外访学 | | | | | |  |
| 境外读博 | |  | | | | 国内访学 | | | | | |  |
| 同等学历读博 | |  | | | | 其 他 | | | | | |  |
| 职称及时间 | |  | | | | | 目前专业 | | |  | | | | |
| 进修院校 | |  | | | | | 进修专业 | | |  | | | | |
| 个人申请理由 | | (承诺按学制及时毕业回校工作) | | | | | | | | | | | | |
| 所在部门意见 | | 是否同意该同志报考:  学成回校所任教主要课程:  博士学习期间及今后学科方向:  学习期间是否担任工作:  负责人签名: (公章) 年 月 日 | | | | | | | 联系(分管)校领导意见 | | | | 签名:  年 月 日 | |
| 担保人(所在部门党政主要负责人)签名: | | | | | | | | | | | | |
| 人事处审批意见 | | 分管处长意见:  签名:  处长意见:  签名(公章):  年 月 日 | | | 分管校领导审批意见 | | | | | | 签名:  年 月 日 | | | |
| 备 注 | 调档读博、境外读博必须有担保人签名，读博合同要到江苏省盐城市公证处公证；定向读博或委培读博必须按期回校工作。 | | | | | | | | | | | | | |